西安财经学院教师国外访学研修申请表

所在部门（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 工作时间 |  | 联系电话 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  | 现从事 专业 |  |
| 专业技术职务 |  | 任职时间 |  | 党政职务 |  | 聘任时间 |  |
| 国外访学研修信息 | 访学研修项目类别 |  | 专业名称及方向 |  |
| 访学研修起止时间 |  年 月 日至 年 月 日 | 研修方式 | 在职/脱产 |
| 访学研修单位 |  | 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 管理 部门 |  | 电话 |  | E-mail |  |
| 研修目标任务 | 可单独附页 |
| 经费 预算 | 【 】研修费（￥ ）【 】国外交通费（￥ ） 【 】住宿费（￥ ） 合计：￥ |
| 所在部门审核意见 |    |
| 党委组织部审核意见（处科级干部） |  |
| 国际合作交流处审核意见 |  |
| 人事处审核意见 |    |
| 主管校领导意见 |  |
| 学校审批 |  |

**备注：**1. 研修项目类别包括：国家公派项目、校际交流项目、学院（部）选派项目、自费留学；2.此表原件交人事处，复印件交本部门、国际合作交流处及本人各一份；3.附研修单位邀请函复印件、附个人研修计划（计划内容应阐明本次研修对专业建设、课程建设或学科建设及本人科研能力的提高或实现个人职业发展规划的重要性）。